



**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2021

№ 2245

**Об утверждении форм  
документов используемых  
при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля на территории  
Пермского муниципального  
района Пермского края**

В соответствии Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 № 170 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях осуществления администрацией Пермского муниципального района Пермского края функции по муниципальному земельному контролю, руководствуясь Положением о муниципальном земельном контроле в границах Пермского муниципального района Пермского края, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 25.11.2021 № 190

1. Утвердить прилагаемые типовые формы по муниципальному земельному контролю на территории Пермского муниципального района Пермского края.

1.1 Типовую форму протокола осмотра (приложение № 1).

1.2 Типовую форму предписания об устранении нарушения земельного законодательства (приложение № 2).

1.3 Типовую форму фототаблицы (приложение № 3).

1.4 Типовую форму обмера площади земельного участка (приложение № 4).

1.5 Типовую форму схематического чертежа земельного участка (приложение № 5).

1.6 Типовую форму ходатайства о продлении срока исполнения предписания органа муниципального контроля (приложение № 6).

1.7 Типовую форму определения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о продлении срока исполнения предписания муниципального земельного контроля (приложение № 7).

1.8 Типовую форму акта о невозможности проведения проверки (приложение № 8).

1.9 Типовую форму задания на проведения выездного (рейдового) обследования (осмотра) земель, земельных участков и частей земельных участков, (приложение № 9).

1.10 Типовую форму задания на проведения выездного (рейдового) обследования (осмотра), (приложение № 10).

1.11 Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).

1.12 Типовую форму журнала проверок муниципального земельного контроля (приложение № 12).

1.13 Типовую форму журнала консультаций муниципального земельного контроля (приложение № 13).

1.14 Типовую форму журнала предостережений муниципального земельного контроля (приложение № 14).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте Пермского муниципального района ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru))

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя, начальника отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района М.В. Королеву.

Председатель комитета



Г.В. Мюресов

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(место составления)

## Протокол осмотра

---

### 1. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен осмотр)

### 2. Осмотр проведен в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

### 3. Осмотр проведен в рамках ...

---

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

### 4. Осмотр проведен:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение осмотра.

### 5. К проведению осмотра были привлечены:

специалисты:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

### 6. Осмотр проведен в отношении:

---

(указывается производственный объект, в отношении которого осмотр)

### 7. Осмотр был проведен по адресу (местоположению):

---



(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

8. Осмотр проводился:

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

9. В ходе проведения осмотра установлено:

---

---

10. По результатам проведения осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения осмотра)

11. Прилагаемые к протоколу документы:

1) ....

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя должностных лиц), проводившего осмотр)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального района  
от 09.12.2021 № 2245

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушения земельного законодательства  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание)

в порядке осуществления муниципального земельного контроля провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Земельный участок используется: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны;  
Ф.И.О. должностного лица или граждан, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

В ходе проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения)

Указанное нарушение допущено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ,

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель;  
физическое лицо)

устранить допущенное нарушение (оформить правоустанавливающие документы на дополнительный земельный участок, либо освободить занятый участок) в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) органа)

по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального района  
от 09.12.2021 № 8245

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

## ФОТОТАБЛИЦА

приложение к протоколу осмотра

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид  
разрешенного использования и местоположение)

Фотографирование производилось: \_\_\_\_\_  
(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

№ снимка	Краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа)

## ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к протоколу осмотра

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО должностного лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, ФИО законного представителя юридического лица, ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес, кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местоположение)

Обмер площади производился: \_\_\_\_\_ (указывается марка, идентификационные параметры измерительного аппарата)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв. м.  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,

проводившего обмер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись лица, присутствующего  
при обмере

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





Приложение № 6  
к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального района  
от

\_\_\_\_\_ (кому: должность, Ф.И.О. лица,  
выдавшего предписание)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ходатайство  
о продлении срока исполнения предписания органа  
муниципального земельного контроля

Предписанием от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
установлена обязанность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, физического лица)  
устранения выявленных нарушений в отношении объекта(ов) земельных  
отношений требований законодательства Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (существо предписания)  
со сроком исполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, препятствующие исполнению предписания в срок)

прошу продлить срок исполнения предписания на \_\_\_\_\_ дней:  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие необходимость продления срока исполнения  
предписания.

2. Доверенность уполномоченного представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ (если ходатайство подписывается представителем заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заявитель (представитель) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
об удовлетворении (об отказе в удовлетворении)  
ходатайства о продлении срока исполнения предписания  
органа муниципального земельного контроля  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на осуществление контроля, выдавшего предписание об устранении нарушений)

рассмотрев ходатайство от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства, поступившее от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

и приложенные к нему материалы: \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(описание содержания ходатайства и основания в удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о продлении срока исполнения предписания органа муниципального земельного контроля)

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Ходатайство, поступившее от \_\_\_\_\_,  
(юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)  
удовлетворить или оставить без удовлетворения.

2. Продлить срок выполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в случае удовлетворения ходатайства о продлении срока исполнения предписания органа муниципального контроля).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Определение получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа государственной  
власти, органа местного самоуправления, юридического лица или его уполномоченного  
представителя, индивидуального предпринимателя или его представителя, физического  
лица или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 8  
к распоряжению Комитета  
имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального района  
от 09.12.2021 № 2845

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа)

## АКТ

о невозможности проведения проверки № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (при наличии), должность руководителя, издавшего распоряжение о проведении проверки)  
была назначена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, ОГРН, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которого назначена проверка)

Объект(ы) проверки, принадлежащие проверяемому лицу:

(указать вид права, адрес(а), а при отсутствии адреса иное описание местоположения, иные характеристики объекта проверки)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении проверки)

Причины невозможности проведения проверки:

(указываются причины невозможности проведения проверки: в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки)

Акт о невозможности проведения проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
составил: \_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта о невозможности проведения проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ получена/направлена \_\_\_\_\_

(указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, ОГРН, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которого назначена проверка)

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы,  
подпись руководителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на проведение выездного (рейдового) обследования (осмотра)  
земель, земельных участков и частей земельных участков,  
расположенных на территории Пермского муниципального района  
Пермского края

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

1. Провести выездные (рейдовые) осмотры (обследования) земель, земельных участков и частей земельных участков (далее - осмотр (обследование)), расположенных по адресам (маршрут):

\_\_\_\_\_  
(объекты, адреса их расположения (маршрут))

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение осмотров (обследований):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

2. <\*> Назначить лицами, уполномоченными на проведение осмотров (обследований):

\_\_\_\_\_  
(руководитель инспекции, состав инспекции, ФИО, занимаемая должность)

3. Привлечь к проведению осмотра (обследования) экспертов, экспертные организации (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность, ИНН экспертной организации)

4. Цель и задачи проведения осмотров (обследований): \_\_\_\_\_

---

5. Срок проведения осмотров (обследований): \_\_\_\_\_ рабочих дней.

6. К осмотрам (обследованиям) приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

7. Осмотры (обследования) завершить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

-----  
<\*> В случае необходимости привлечения к проведению осмотра двух и более уполномоченных должностных лиц распоряжением, утверждающим задание, создается инспекция для проведения осмотра, назначается ее руководитель и определяется ее состав.

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) органа)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы,  
подпись руководителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на проведение выездного (рейдового) обследования (осмотра)

\_\_\_\_\_  
(указывается объект обследования (осмотра))

расположенного на территории Пермского муниципального района

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести выездные (рейдовые) обследование (осмотр) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать объект обследования (осмотра))

(далее - осмотр (обследование)), расположенного по адресу (местонахождение):

\_\_\_\_\_  
(объекты, адреса их расположения)

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение обследование (осмотр):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

2. <\*> Назначить лицами, уполномоченными на проведение обследование (осмотр):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(руководитель инспекции, состав инспекции, ФИО, занимаемая должность)

3. Привлечь к проведению обследованию (осмотру) экспертов, экспертные организации (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность, ИНН экспертной организации)

4. Цель и задачи проведения обследования (осмотра): \_\_\_\_\_



---

5. Срок проведения обследования (осмотра): \_\_\_\_\_ рабочих дней.

6. К обследованию (осмотру) приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

7. Обследование (осмотр) завершить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

-----  
<\*> В случае необходимости привлечения к проведению осмотра двух и более уполномоченных должностных лиц распоряжением, утверждающим задание, создается инспекция для проведения осмотра, назначается ее руководитель и определяется ее состав.

---

(наименование контрольного (надзорного) органа)

УТВЕРЖДАЮ

---

(должность, фамилия, инициалы,  
подпись руководителя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

---

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);  
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);  
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---







